

### VIERKO – Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen ammatillisessa koulutuksessa

#### 1. Sopimuksen osapuolet

1. HANKKEEN HALLINNOIJA  
Päähakija: Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Keuda (jäljempänä "Hallinnoija")  
Y-tunnus: 0213834–5  
Yhteyshenkilö: Henna Hyytiä, [REDACTED]  
Yhteystiedot: Sibeliuksenväylä 55 A, 04400 Järvenpää
2. HANKKEEN OSATOTEUTTAJAT  
Hankkeen Osatoteuttajat on lueteltu sopimuksen liitteessä (liite 4).

Hankkeen Hallinnoija ja Osatoteuttaja(t) jäljempänä yhdessä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

#### 2. Sopimuksen kohde

Tämä sopimus koskee Opetus- ja kulttuuriministeriön (jäljempänä "rahoittaja" tai "OKM") myöntämää avustusta Vieraskielisen opetuksen kehittämiseksi sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamiseksi ammatillisessa koulutuksessa (diaarinumero OKM/31/521/2023, jäljempänä "Hanke"). OKM:n avustuspäätös ehtoineen on tämän sopimuksen liitteenä (liite 2).

#### 3. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttötarkoitus

Avustuksen kohteena on hankehakemuksen (liite 1) mukainen Hanke, jossa myönnetyllä avustuksella kehitetään pedagogisia malleja ja oppimateriaaleja vieraskielisen ammatillisen opetuksen, monipuolisten oppimisympäristöjen ja toimintamallien kehittämiseksi ja hyödyntämiseksi. Lisäksi Hankkeessa parannetaan kotimaisten kielten opetuksen tarjontaa ja laatua ja kootaan/tuotetaan selkokielistä materiaalia. Hankkeessa kehitetään myös vieraskielisten opiskelijoiden osaamisen tunnistamisen menetelmiä sekä työpaikkaohjaajien kielitietoisuutta ja monikulttuurisuusosaamista.

Hankkeen Hallinnoija jakaa valtionavustusta edelleen sopimuksen kohdassa 1 mainituille Osatoteuttajille valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 2 momentin nojalla Hankkeen toteutusta varten. Tässä sopimuksessa sovitaan Hankkeen toteuttamisesta Osapuolten kesken. Sopimuksessa sovitaan työnjaosta, velvollisuuksista ja vastuista sekä taloudellisten resurssien käytöstä ja jakaantumisesta Hankkeen Hallinnoijan ja Hankkeen Osatoteuttajien kesken.

Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan Hankkeen tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

#### 4. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen määrä

Hankkeen avustuksen määrä on sopimuksen liitteenä (liite 3) olevan budjetin mukainen, 3 820 000 euroa. Avustus jakautuu Osatoteuttajien kesken liitteen mukaisesti.

#### 5. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttöaika

Rahoituspäätöksen mukainen Hankkeen toteutusaika on 1.1.2023-31.12.2024 (OKM//31/521/2023). Avustusta ei saa käyttää muuna aikana.

#### 6. Hallinnoijan tehtävät

Hanketta ohjaa Hallinnoijan nimeämä projektipäällikkö yhteistyössä kunkin Osatoteuttajan nimeämän hankesuunnitelmansa toteutuksesta vastaavan henkilön kanssa. Hankkeelle nimitetään ohjausryhmä, jolla on neuvoa antava rooli Hankkeen toteutuksessa. Hankkeen operatiivisesta toiminnasta vastaa Hankkeen työpakettien vetäjistä koostuva projektiryhmä. Hallinnoija vastaa molempien ryhmien koordinoinnista ja koollekutsumisesta.

Keuda on Hankkeen hallinnoija, tuen saaja ja vastuullinen toteuttaja. Hallinnoijalla on vastuu Hankkeen hallinnoinnista, taloudesta ja Hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja hyväksytyin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla sekä yhteydenpidosta rahoittajan kanssa. Hallinnoija vastaa rahoittajan edellyttämien raporttien koonnista ja toimittamisesta rahoittajalle. Hallinnoija vastaa hankkeen päättymisen jälkeen hankemateriaalin arkistoinnista rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Hallinnoija vastaa:

1. Hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti yhteistyössä Hankkeen muiden Osatoteuttajien kanssa
2. mahdollisten viivästysten ja muutostarpeiden välittömästä tiedottamisesta Osatoteuttajille sekä rahoittajalle
3. Hankkeen tiedottamisesta laatimansa suunnitelman mukaisesti
4. Hankkeen toteutumisen seurannasta ja Hanketta koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta Hankkeen rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. Hankkeen kulujen ja rahoitusosuuksien seuraamisesta ja koko Hanketta koskevien talousraporttien kokoamisesta sekä Osatoteuttajille Hankkeen toteutuksesta aiheutuneista kustannuksista muodostuneiden laskujen maksamisesta jäljempänä olevan aikataulun mukaisesti
6. rahoitusosuuksien siirroista Osatoteuttajien kesken, jos jonkun Osatoteuttajan osuus Hankkeesta ei etene sopimuksen kohdassa 7. esitetyllä tavalla
7. Hankkeen projektipäällikön ja projektkoordinaattorin/projektiassistentin nimeämisestä organisaatiostaan
8. yhteydenpidosta Osatoteuttajiin ja rahoittajaan sekä tarvittaessa muutosten esittämisestä rahoittajalle
9. tämän sopimuksen ja sen liitteiden noudattamisesta

### 7. Osatoteuttajan tehtävät

Osatoteuttaja vastaa Hankkeen toteutuksesta hankehakemuksen ja rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti. Kukin Osatoteuttaja vastaa omalta osaltaan alkuperäisen hankemateriaalin arkistoinnista rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Rahoittajaviranomaisella on oikeus teettää Hankkeen talouden ja toiminnan tarkastuksia joko Hankkeen toteutusaikana tai niiden päätyttyä. Tarkastuksissa mahdollisesti esiin tulevista puutteista tai väärinkäytöksistä määrärahan käytössä Osapuolet vastaavat kukin itse.

Osatoteuttaja sitoutuu:

1. suorittamaan ajallaan heille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt tehtävät yhteistyössä Hallinnoijan ja muiden Osatoteuttajien kanssa ja mahdollistamaan toisille Osatoteuttajille tiedonsaannin niistä
2. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Hankkeen Hallinnoijalle
3. tiedottamaan Hankkeesta, Hankkeen tuloksista ja hyvistä käytänteistä oman organisaationsa sisällä ja toimialueellaan omien tiedotuskanaviensa kautta
4. vastaamaan Hankkeen hallinnoinnista, taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä Hallinnoijalle sovitulla tavalla
5. antamaan valtionapuviranomaiselle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käytön valvonnan suorittamiseksi. Tämä sisältää, että Opetus- ja kulttuuriministeriöllä tai sen valtuuttamalla ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamiseen ja käytön valvontaan liittyviä tarpeellisia Osatoteuttajan talouteen ja toimintaan liittyviä tarkastuksia (valtionavustuslaki 688/2001 16§).
6. nimeämään organisaatiostaan Hankkeelle vastuuhenkilön, joka huolehtii Hankkeen toteuttamisesta ja hallinnoimisesta omassa organisaatiossaan sekä toimii yhteyshenkilönä Hankkeen koordinoivaan projektipäällikköön
7. avaamaan Hankkeelle oman laskentakohteen
8. osallistumaan Hankkeen Osatoteuttajana hankehakemuksessa esitettyyn yhteisen toteutussuunnitelman mukaisiin ja työpakettikohtaisten toimintasuunnitelmien mukaisiin toimenpiteisiin sen mukaan kuin on niihin ilmoittautunut
9. vastaamaan siitä, että Hankkeessa mukana olevat henkilöt käyttävät työaikansa Hankkeen tavoitteiden mukaisiin toimenpiteisiin ja tekevät kuukausittain työajanseurannan
10. ilmoittamaan välittömästi Hallinnoijalle, jos sen budjetti ei tule toteutumaan, jotta Hallinnoija ja muut Osatoteuttajat voivat käyttää vapautuvan osuuden valtionavustuksesta rahoituspäätöksen mukaiseen kehittämistyöhön Hallinnoijan esityksestä rahoittajan tekemällä päätöksellä. Osatoteuttaja sitoutuu siihen, että Hallinnoijalla on oikeus muuttaa tämän sopimuksen mukaista rahoitusosuutta (liite 3), mikäli sen toiminta ja talous eivät ole toteutuneet suunnitellusti ja mikäli rahoittaja hyväksyy laadittavan muutosesityksen. Osatoteuttaja sitoutuu lisäksi siihen, että Hallinnoijalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus sopimuskohdan 18 mukaisesti.
11. vastaamaan siitä, ettei käytä toiminnassaan luvatonta ulkomaista työvoimaa
12. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä

### 8. Osatoteuttajan kustannukset ja raportointi

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat hankepääätöksessä hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita, toteutuneita, todennettavissa olevia ja Hankkeelle tarpeellisia ja kulloinkin voimassa olevien rahoittajan säädösten ja päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Hankepääätöksessä luetellut liitteet ovat osa hankepääätöstä ja Hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Osatoteuttaja sitoutuu noudattamaan kaikessa toiminnassaan rahoituspäätöstä ehtoineen.

Osatoteuttajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla

kustannuspaikallaan. Mikäli rahoittaja ei hyväksy jotain yksittäistä kustannuserää Hankkeen kustannukseksi, se palautetaan kustannuserän aiheuttaneen Osapuolen kustannukseksi. Tämä koskee myös mahdollista takaisinperintätilannetta. Takaisinperinnästä tai valtionavustuksen palautuksesta aiheutuvat mahdolliset korkokulut kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kyseiselle Osapuolelle. Maksatus voidaan myös keskeyttää noudattamalla valtionavustuslain 19 §:ssä säädettyjä periaatteita.

Osatoteuttajan Hankkeelle työskentelevä henkilöstö pitää tekemästään työstä kuukausittain työajanseurantaa, josta ilmenee Hankkeelle tehdyt työtunnit sisältöineen. Selvitys tulee olla Hankkeen Hallinnoijan ja rahoittajan käytettävissä tarvittaessa. Selvitystä ei tarvitse liittää laskuun.

Hyväksyttävissä kustannuksissa tulee huomioida:

1. Hankkeen toteuttamiseen tarkoitettu avustus ei saa yksin tai yhdessä muiden avustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää.
2. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuksen käyttöaikana (kohta 5) toteutuneet avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.
3. Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään matkan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaiset ja hinnaltaan kohtuulliset sekä kokonaistaloudellisesti edullisimmat kustannukset.
4. Hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi.
5. Arvonlisävero hyväksytään kustannukseksi vain, kun Osatoteuttaja sen lopullisesti maksaa.
6. Henkilöstökustannuksista hyväksytään tämän sopimuksen mukaista käyttötarkoitusta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset (palkat ja palkkiot). Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös muiden työntekijöiden kustannukset, jos Osatoteuttaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla näiden työntekijöiden työpanoksen kohdistumisen tämän sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Kustannukset, joita ei hyväksytä ovat:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot.

### 9. Hankintalain noudattaminen

Osapuolet selvittävät ja ottavat toiminnassaan huomioon velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Osapuolet vastaavat itsenäisesti hankintojensa kilpailuttamisesta ja hankinta-asiakirjojensa säilyttämisestä lainsäädännön ja rahoituspäätöksen mukaisesti.

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan, kaikista vähintään 20 000 euroa (+ alv.) maksavista hankinnoista pyydetään tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavaran- tai palveluntoimittajalta. Kilpailutus on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavaran- tai palveluntoimittajalta. Tällaiseen pienhankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä avustuksen käytön valvonnan yhteydessä.

### 10. Osatoteuttajan maksatushakemus ja aikataulu

Hallinnoija tulouttaa Osatoteuttajalle 50 % Osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista, kun kaikki Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän yhteistyösopimuksen.

Osatoteuttaja laskuttaa Hallinnoijalta 50 % Osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista tai enintään todellisia toteutuneita kustannuksia vastaava määrä, kun Osatoteuttaja on lähettänyt selvityksen Hankkeen lopullisista toteutuneista kustannuksista Hankkeen Hallinnoijalle. Lasku on toimitettava viimeistään 8.1.2025 mennessä. Kun Hallinnoija on saanut laskun, maksetaan Osatoteuttajan toteutuneet ja hyväksytyt kustannukset Osatoteuttajalle kahden viikon kuluessa.

Avustuksen 2. erän maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että Osatoteuttaja on toimittanut Hallinnoijalle kohdan 11 mukaiset selvitykset, joista ilmenee, että Osatoteuttajan osuus Hankkeesta on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti. Tulosten raportoinnin tulee osoittaa, että Osatoteuttaja on tehnyt sille hankesuunnitelman mukaan kuuluvat työt.

Osatoteuttaja täyttää oman maksatushakemuksensa (myöhemmin lasku) liitteineen ja toimittaa ne tarvittavine asiakirjoineen allekirjoitettuna Hallinnoijalle. Osatoteuttaja toimittaa laskun liitteinä seuraavat asiakirjat:

- pääkirjan ote
- erittely toteutuneista kustannuksista

Liitteet toimitetaan Hallinnoijan ilmoittamalle yhteyshenkilölle.

Lasku toimitetaan osoitteella (muulla osoitteella toimitettu lasku voi aiheuttaa maksun viivästymisen):

[Redacted contact information]

### 11. Hankkeen seuranta ja raportointiaikataulu

Osatoteuttaja lähettää maksatuskausittain kohdan 10 aikataulun mukaisesti tiivistelmän maksatuskauden toiminnasta Hallinnoijan yhteyshenkilölle. Tiivistelmä ajanjakson 1.1.2023-31.5.2024 toiminnasta toimitetaan 30.6.2024 mennessä. Lisäksi Osatoteuttaja toimittaa rahoittajan edellyttämän loppuraportin 31.1.2025 mennessä omasta toteutuksestaan ja tuloksistaan sekä kaikki raportointiin liittyvät materiaalit ja liitteet Keudan yhteyshenkilölle.

Hallinnoija seuraa Osatoteuttajien osalta Hankkeen tavoitteiden ja budjetin toteutumista Hankkeen aikana.

### 12. Avustuksen palauttaminen tai maksatuksen keskeytys

Osatoteuttajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa Hallinnoijalle. Mikäli avustuksella katettavan käyttötarkoituksen kustannukset jäävät pienemmäksi kuin saatu avustus, tulee ylimenevä osa palauttaa Hallinnoijalle. Osatoteuttaja sitoutuu palauttamaan avustuksen tai sen osan Hallinnoijalle myös, jos avustusta ei voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.

Hallinnoija voi väärinkäyttötapauksissa lopettaa avustuksen maksamisen tai vaatia jo maksetun avustuksen tai sen osan palautettavaksi. Hallinnoijalla on lisäksi oikeus keskeyttää maksatus, jos edellytykset avustuserän maksamiselle eivät täyty, tai mikäli rahoittaja toteaa, että valtionavustuslain 19 §:ssä säädetty perusteet täyttyvät.

Jos valtionapuviranomainen määrää palautettavaksi tai perittäväksi takaisin valtionavustusta, Osatoteuttaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen Hallinnoijalle sekä suorittamaan palautettavalle määrälle valtionavustuslain 24 ja 25 §:ssä säädettyjen periaatteiden mukaisesti korkoa ja viivästyskorkoa. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

### 13. Hankkeen tulokset, käyttö ja julkaiseminen

Määritelmät

"Immateriaalioikeuksilla" tarkoitetaan kaikkia immateriaalioikeuksia niiden laajimmassa merkityksessä, mukaan lukien, mutta rajoittumatta tekijänoikeuksia lähioikeuksineen, patenteja, hyödyllisyysmalleja, mallioikeuksia, verkkotunnuksia, tavaramerkkejä, toiminimiä ja kaikkia muita immateriaalioikeuksia (riippumatta siitä, ovatko ne rekisteröityjä tai rekisteröitävissä) ja kaikkiin edellä lueteltuihin oikeuksiin liittyviä hakemuksia sekä kaikkia liikesalaisuuksia ja luottamuksellisia tietoja.

"Tuloksilla" tarkoitetaan kaikkia Osapuolten yksin tai yhdessä muiden Osapuolten kanssa Hankkeen yhteydessä aikaansaamia materiaaleja, laitteita, menetelmiä, metodeja, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, ohjelmistoja,

valokuvia, kirjallisia ja taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia, lukuun ottamatta opinnäytetöitä. Tuloksilla tarkoitetaan lisäksi Tausta-aineistoa, joka on Hankkeen yhteydessä integroitunut tai muutoin tullut erottamattomaksi osaksi Tuloksia.

”Tausta-aineistolla” tarkoitetaan kaikkia Osapuolten yksin tai yhdessä muiden Osapuolten kanssa Hankkeen ulkopuolella aikaansaamia materiaaleja, laitteita, menetelmiä, metodeja, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, ohjelmistoja, valokuvia, kirjallisia tai taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia.

Omistusoikeus Hankkeen Tuloksiin kuuluu sille Osapuolelle, joka on sen saanut aikaan. Hankkeen Tulokset ja Hankkeen yhteydessä aikaansaadut opinnäytetyöt ovat julkisia. Hankkeen Tulokset julkaistaan avoimesti yleisön saataville hankkeen nettisivuille, aoe-kirjastoon ja Ohjaan.fi-sivustolle. Tämä mahdollistaa Tulosten laajan ja vapaan hyödyntämisen, muuntelun ja edelleen luovuttamisen sekä kaupallisiin että ei-kaupallisiin tarkoituksiin ilman erillistä korvausta. Osapuolet antavat suostumuksensa ja sitoutuvat myötävaikuttamaan Tulosten julkaisuun Hankkeen aikana ja sen jälkeen.

Osapuolet kiinnittävät erityistä huolellisuutta Tulosten sisältöön, lainmukaisuuteen ja loukkaamattomuuteen. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi toisille Osapuolille havaitessaan tai saadessaan tietoonsa Tuloksiin kohdistuvan mahdollisen loukkaavuuden tai loukkauksen.

Osapuolet ovat velvollisia huolehtimaan, että jokainen Hankkeeseen osallistuva henkilö (mukaan lukien mutta rajoittumatta työntekijät, opiskelijat ja alihankkijat) luovuttaa oikeudet Tuloksiin Osapuolelle siinä laajuudessa, joka on välttämätön tässä sopimuksessa määriteltyjen Hankkeen Tulosten julkaisua koskevien veloitteiden toteuttamiseksi.

#### 14. Tietojen luottamuksellisuus ja salassapito

Osapuolen toiselta Osapuolelta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty luottamukselliseksi (jäljempänä ”Luottamuksellinen tieto”).

Osapuolet eivät saa luovuttaa Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat käyttämään Luottamuksellista tietoa vain tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja veloitteidensa täyttämiseen.

Salassapitovelvollisuus ei koske sellaista Luottamuksellista tietoa, joka:

- oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta;
- on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi Luottamuksellisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Osapuolen vastuulla olevasta syystä;
- on Osapuolen tai sen henkilökuntaan kuuluvien hallussa ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta;
- on saatu haltuun kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta, ja jonka ilmaisemiseen kolmannelta osapuolella on ollut oikeus;
- on julkista säädösten tai viranomaisten määräysten perusteella; tai
- on todistettavalla tavalla kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa ilman luovuttaneen Osapuolen Luottamuksellisia tietoja.

#### 15. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan voimassa olevaa Tietosuojalainsäädäntöä Hanketta toteuttaessaan.

”Tietosuojalainsäädännöllä” tarkoitetaan tässä sopimuksessa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, kuten tietosuojalakia (1050/2018) ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679, ”tietosuoja-asetus”) mahdollisine muutoksineen, sekä tietosuojaviranomaisten tai tuomioistuinten henkilötietojen käsittelyä koskevia päätöksiä ja ohjeita.

#### 16. Osapuolten vastuut

Osapuolet suorittavat sopimuksessa ja hankesuunnitelmassa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen.

Tuloksia ja Tausta-aineistoja luovuttaessaan ja julkaistessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi toisille Osapuolille havaitessaan tai saadessaan tietoonsa Tuloksiin tai Tausta-aineistoihin kohdistuvan mahdollisen loukkaavuuden tai loukkauksen. Osapuolet eivät kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja aineistojen käyttö tapahtuu yksin luovutuksen saajan vastuulla.

Osapuolen kumulatiivinen vastuu toiselle Osapuolelle tämän sopimuksen rikkomisella aiheuttamastaan vahingosta rajoittuu rikkoneen Osapuolen tämän sopimuksen mukaiseen avustusosuuteen. Osapuolet eivät ole vastuussa toisilleen aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta.

Osapuoli ei vastaa sopimusveloitteen täyttämisen viivästyisestä tai täyttämättä jättämisestä, jos sen syynä on ylivoimainen este. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusveloitteen täyttämisen määräajassa. Tällaisia ovat muun muassa sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, vakava sairaus tai tapaturma tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopimusosapuolista riippumaton syy.

Osapuolet eivät vastaa toisten Osapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä. Osapuolet vastaavat käyttämiensä alihankkijoiden työstä ja laiminlyönneistä kuten omastaan. Osapuolet vastaavat itsenäisesti kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan vahingosta.

Tämän sopimuksen mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Vastuunrajoituksia ei myöskään sovelleta Osapuolten velvollisuuteen palauttaa aiheuttomasti maksettu avustus Hallinnoijalle tai OKM:lle.

### 17. Sopimuksen siirto-oikeus

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle.

### 18. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Sopimus tulee voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä. Mikäli Hanke on alkanut sopimuksen allekirjoitushetkellä, sopimusta sovelletaan takautuvasti Hankkeen alkamisesta lukien. Sopimus on voimassa, kunnes kaikki siinä määritellyt velvollisuudet on täytetty, OKM on hyväksynyt avustuksen käytön loppuraportin ja viimeiset maksatukset on tehty.

Hankkeen Hallinnoijalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään heti sellaisen Osapuolen osalta, joka on rikkonut tätä sopimusta olennaisesti, eikä ole korjannut menettelyään 30 vuorokauden kuluttua sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen saatuaan. Hankkeen Hallinnoija sitoutuu käsittelemään Osapuolen irtisanomista Hankkeen rahoittajan sekä ohjaus- ja projektiryhmän kanssa ennen kirjallisen vaatimuksen lähettämistä. Sopimuksen irtisanomisen seurauksena irtisanotun Osapuolen oikeus ja velvollisuus toteuttaa Hanketta päättyy. Muut sopimuksen ehdot ja sopimuksesta seuraavat velvollisuudet jäävät irtisanomisesta huolimatta voimaan. Irtisanomistilanteessa Hallinnoija jakaa rikkoneen Osapuolen työ- ja avustusosuuden uudelleen yhdelle tai useammalle Osapuolelle rahoittajan ja ohjausryhmän kanssa erikseen sopimalla tavalla. Osapuoli, joka on syyllistynyt sopimusrikkomukseen vastaa niistä kohtuullisista suorista lisäkustannuksista, joita tehtävien uudelleen kohdentamisesta aiheutuu, sekä muista toisille Osapuolille sopimuksen päättymisestä aiheutuneista lisäkustannuksista. Lisäksi tämä sopimus voidaan irtisanoa päättymään heti, jos OKM keskeyttää tai lopettaa Hankkeen rahoituksen, tai jos Hanketta ei voida toteuttaa Osapuolista riippumattomista syistä, esimerkiksi ylivoimaisen esteen vuoksi.

Ehdot, joiden on luonteensa vuoksi tarkoitettu jäävän voimaan, jäävät voimaan sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

Kaikki muutokset tai lisäykset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.

### 19. Erimielisyydet ja sovellettava lainsäädäntö

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tämän sopimuksen soveltamiseen liittyvät asiat ja erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä ratkaisemaan Osapuolten keskinäisin neuvotteluin, ratkaistaan Suomen lain perusteella Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

### 20. Sopimuskappaleet

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Allekirjoittajina toimivat koulutuksen järjestäjien viralliset nimenkirjoittajat (liite 4). Hallinnoija toimittaa kopion allekirjoitetusta sopimuksesta jokaiselle Osapuolelle ja rahoittajalle.

LIITTEET: Liite 1 Hankehakemus  
Liite 2 Rahoituspäätös  
Liite 3 Verkoston budjetti  
Liite 4 Hankkeen Osatoteuttajat

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haku

Hankeavustus vieraskielisen opetuksen kehittämiseksi sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamiseksi ammatillisessa koulutuksessa 20.09.2023 - 25.10.2023 16:15

Hakijan nimi

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Osoite

Sibeliuksenväylä 55 A  
04400 JÄRVENPÄÄ

Sähköposti

kirjaamo@keuda.fi

Puhelinnumero

(09) 27 381

 Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiintoon.

Haettavan avustuksen määrä

3 820 000,00 €

**Lisätiedot asiakkaasta**

Toimintayksikkö / Aliorganisaatio

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tiina Halmevuori

Kehitysohjaaja, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Sähköposti

[REDACTED]

Puhelin

[REDACTED]

Internetsivut

www.keuda.fi

**Avustusta koskevat tiedot**

Käyttötarkoitus

Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen amm. koulutuksessa

Lyhyt kuvaus käyttötarkoituksesta

Hankkeessa kehitetään pedagogisia malleja ja oppimateriaaleja vieraskielisen ammatillisen opetuksen, monipuolisten oppimisympäristöjen ja toimintamallien kehittämiseksi ja hyödyntämiseksi. Lisäksi parannetaan kotimaisten kielten opetuksen tarjontaa ja laatua ja kootaan/tuotetaan selkokielistä materiaalia. Hankkeessa kehitetään myös vieraskielisten opiskelijoiden osaamisen tunnistamisen menetelmiä sekä työpaikkaohjaajien kielitietoisuutta ja monikulttuurisuusosaamista.

Haettavan avustuksen määrä

3 820 000,00 €

Avustuksen suunniteltu käyttöaika

01.11.2023 - 31.12.2024

**Hankesuunnitelma**

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Tarvekuvaus

Koulutuksen järjestäjien perinteisiä toimintatapoja haastavat uudenlaiset työelämän nopeat tarpeet työvoimasta ja työvoiman jatkuva osaamisen kehittäminen. Koulutukseen hakeutuu yhä enemmän aikuisia alan vaihtajia tai työperäisen maahanmuuton sekä kv-rekrytoinnin kautta opiskelijoita. Näillä kaikilla on yhdistävänä tekijänä halu ja tarve päästä nopeasti työmarkkinoille ja työhön.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö mahdollistaa monikielisen ammatillisen koulutuksen jo nyt, mutta koulutuksen järjestäjät eivät tunne tai täysimääräisesti hyödynnä vielä tätä mahdollisuutta. Suomessa on myös paljon vieraskielisiä osaaajia, joiden osaamista ei ole tunnistettu eikä hyödynnetty riittävän hyvin. Esteenä on usein kielitaito sekä erityisesti aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen. Työpaikkojen monikulttuurisuusosaaminen ja kielitietoinen toiminta vaativat edelleen aktiivista kehittämistä, jos halutaan parantaa vieraskielisten työllistymistä.

## Tavoitteet

Hankkeessa kehitetään englanninkielisten opintosisältöjen tarjontaa (mm. pakolliset YTO-osa-alueet) ja vahvistetaan mahdollisuuksia kotimaisten kielten riittävään opiskeluun. Maahan muuttavan työvoiman kielitaidon turvaamiseksi molempien kotimaisten kielten koulutuksen tarjontaa ja laatua parannetaan. Hanke hyödyntää jo luotuja hyviä käytäntöjä (esim. kielitietoinen opetus). Hanke tuottaa aineistoja ja kokoaa käytänteitä, levittää niitä ja järjestää tarvittavia koulutustilaisuuksia koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille (mm. työpaikkaohjaajat).

Hankkeessa luotavat oppimateriaalit tulevat olemaan kaikkien koulutuksenjärjestäjien saatavilla Avointen oppimateriaalien kirjastossa. Kehittämisen ja koulutuskokonaisuutta voidaan hyödyntää myös laajempaan työn organisointiin ammatillisen koulutuksen järjestäjän organisaatiossa. Hankekokonaisuus palvelee kaikkia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, niin kehittämistä aloittavia tahoja kuin pidemmälle kehitystyötä tehneitä.

## Toteutustapa

Hanke koostuu viidestä teemoitetusta työpaketista, joihin hankkeen osatoteuttajat (62 kpl) osallistuvat kehittäjinä. Kullekin työpaketille on nimetty vastuuvetäjä. Teemat ovat:

1. Vieraskielinen opintotarjonta ja englanninkieliset yhteiset tutkinnon osat (työpakettivastaava Gradia)
2. Kotimaisten kielten oppiminen ja kielitaidon kartoittaminen (työpakettivastaavat Tredu ja Haapaveden opisto)
3. Osaamisen tunnistamisen keinot (työpakettivastaava JEDU)
4. Oppimisen tuen mallit ja toimintaympäristöt (työpakettivastaava Stadin AO)
5. Työelämän monimuotoisuuden tukeminen (työpakettivastaava TTS)

Työpakettien kuvaus on hakemuksen liitteenä.

Verkostomaisen toimintatavan avulla jaetaan tietoa, osaamista ja hyviä käytäntöjä sekä kehitetään uusia materiaaleja kaikkien avoimeen käyttöön. Osallistuvat organisaatiot ovat hyvin eri vaiheissa kehittämisen osalta, mikä huomioidaan toteutuksessa. Hanke käynnistyy kaikkien toimijoiden yhteisellä kick-off tilaisuudella. Kukin työpaketti huolehtii teemansa mukaisesta kehittämisestä ja organisoii tarvittavan määrän yhteisiä kehittämis/koulutustilaisuuksia. Hankkeen projektiryhmä varmistaa, että työpakettien kehittämistyö koordinoidaan yhteen ja keskinäiset synergiaedut huomioidaan. Hankkeen toiminnasta viestitään useammassa kanavassa (mm. nettisivut, some, suoramarkkinointi) ja tulokset kootaan helposti saataville (mm. aoe-kirjasto, Ohjaan.fi-sivusto). Hankkeessa järjestetään kaikille avoin päätöstilaisuus, johon on mahdollista osallistua osittain etänä (hybriditoteutus).

Hankkeelle nimetään ohjausryhmä, joka suuntaa ja ohjaa hanketta sekä varmistaa edellytykset tavoitteiden saavuttamiselle. Lisäksi hankkeelle nimetään operatiivinen projektiryhmä, joka koostuu työpakettien vetäjistä sekä koordinaattorin projektihenkilöstöstä. Hankkeen käynnistyessä tarkennetaan vielä hankkeen konkreettinen toimintasuunnitelma, aikataulu ja tavoiteltavat tulokset.

Hanke tekee yhteistyötä muiden strategiarahoitushankkeiden kanssa.



## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Kyllä

Haen ilman yhteistyötahoja

Haen yhteistyötahojen kanssa

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Yhteistyötahot

## Nimi

AEL-Amiedu Oy/Taitotalo  
Axxell Utbildning Ab  
Careeria Oy  
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia  
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä / Saimaan ammattiopisto Sampo  
Etelä-Savon Koulutus Oy/Esedu  
Haapaveden Opiston kannatusyhdistys ry/Haapaveden Opisto  
Helsingin kaupunki/Stadin AO  
Helsinki Business College Oy  
Hyria koulutus Oy  
Hämeen ammatti-instituutti Oy  
Itä-Karjalan Kansanopistoseura r.y. /Itä-Karjalan Kansanopisto  
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä/Ammattiopisto Samiedu  
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU  
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia  
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr/Jyväskylän kristillinen opisto (JKO)  
Jyväskylän Talouskouluyhdistys ry. / Jyväskylän palvelualan opisto  
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos  
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia  
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä  
Kirkkopalvelut ry/STEP-koulutus  
Kiteen evankelisen kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kiteen Evankelinen Kansanopisto  
Kolmen kampuksen urheiluopisto Oy  
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä/Ekami  
Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymä  
Koulutuskuntayhtymä Brahe  
Koulutuskuntayhtymä OSAO  
Koulutuskuntayhtymä Tavastia/Ammattiopisto Tavastia  
Kouvolan Ammattiopisto Oy  
Lahden kansanopiston säätiö sr/Vapaa akatemia  
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä  
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä/Novida - ammattiopisto ja lukio  
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Länsirannikon Koulutus Oy/WinNova  
Peimarin koulutuskuntayhtymä/Ammattiopisto Livia  
Perho Liiketalousopisto Oy  
Peräpohjolan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Peräpohjolan Opisto  
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä/Riveria  
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kankaanpään opisto  
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr  
Raisio Seudun Koulutuskuntayhtymä  
Rovalan Settlementi ry/Rovala-Opisto  
Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/REDU  
Satakunnan koulutuskuntayhtymä/Sataedu  
Savon koulutuskuntayhtymä/ Savon ammattiopisto  
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä  
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy  
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö  
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy  
Suomen Yrittäjäopisto Oy  
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab/Practicum  
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur/Yrkesakademien i Österbotten  
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr/ Tampereen Aikuiskoulutuskeskus TAKK  
Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu  
Turun aikuiskoulutussäätiö sr/Turun akk  
Turun kaupunki  
Työtehoseura ry TTS  
Vaasan kaupunki/Vamia  
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä/Valkeakosken ammattiopisto

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Vantaan kaupunki/Vantaan ammattiopisto Varia  
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Muut keskeiset yhteistyökumppanit

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät, jotka eivät ole tässä hankkeessa mukana

Hankkeeseen osallistuvien koulutuksen järjestäjien lukiot

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Opetushallitus

ESR-rahoitteinen Vieraskielisten kielellinen tuki -hanke

JOPPI-hanke

Strategiarahoitushankkeet (erityisesti OPVA-hanke)

Hankkeen arvioitu maantieteellinen laajuus

Hankkeen toiminta on valtakunnallista ja kattaa kaikki Suomen maakunnat. Kehittämistoimintaan osallistuu 62 ammatillisen koulutuksen järjestäjää.

Kohderyhmä

Hanke osallistaa laajasti eri vaiheessa kehitystyötä olevia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, sekä hankkeessa toimivia että hankkeen ulkopuolisia. Kehittämisen- ja koulutuskokonaisuuden sisällöt ja tavoitteet palvelevat erityisesti vieraskielisten opiskelijoiden yksilöllisiä tarpeita. Välillisenä kohderyhmänä on myös työelämä ja erityisesti työpaikkaohjaajat.

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)

Hankkeeseen osallistuu kehittäjinä arviolta noin 420 henkilöä.

Hankkeeseen osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio)

Vapaaehtoisia ei sinänsä osallistu hankkeen toimintaan, mutta oppilaitokset nimeävät työpaketteihin toimijoita, joiden palkkakuluja ei kirjata hankkeen kustannuksiksi (arviolta noin 300). Lisäksi opiskelijat pilotoivat hankkeen tuotoksia tarvittavilta osin. Työelämän edustajia ja työpaikkaohjaajia osallistuu mm. webinaarien ja koulutusten kautta.

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

Hankkeen kohderyhmänä ja kumppaneina ovat ensisijaisesti eri kokoiset ammatillisen koulutuksen järjestäjät eri puolilla Suomea. Toimijat ovat ilmaisseet kiinnostuksen osallistua hankkeeseen eri resursseilla hakemuksen valmisteluajana. Valmisteluvaiheessa työpakettien teemat ja sisällöt on tuotettu yhteisesti ja toimijoilla on ollut mahdollisuus vaikuttaa työpakettien muotoutumiseen. Hankkeen kaikilla osatoteuttajilla on kehittämisvastuuta sekä oman oppilaitoksen että alueellisen ja valtakunnallisen toimijatason näkökulmista. Organisaatiot, jotka eivät osallistu hankkeeseen rahoitettuna osatoteuttajina, saavat hyödyn työpaketeissa kehitettävistä tuloksista ja ovat tervetulleita osallistumaan hankkeen järjestämiin tilaisuuksiin. Hankkeen aikana kerätään osallistujilta erilaista palautetta, myös opiskelijoilta soveltuvin osin.

Aikataulu

Hanke käynnistyy marras-joulukuussa 2023 (mm. sopimukset, suunnitelmien tarkentaminen, ohjausryhmän nimeäminen, kick-off). Hankkeen työpakettien kehittämis- ja koulutustoimintaa toteutetaan vuoden 2024 loppuun asti (ks. työpakettisuunnitelmat). Aikaisemmin toteutetuissa hankkeissa tuotettuja materiaaleja ja koulutuksia kootaan ja jalkautetaan koko hankkeen toteutusajan sekä verkoston kesken, että verkoston ulkopuolisille tahoille (mm. webinaarit, työpajat, seminaarit, eri viestintäkanavat).

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Odotetut tulokset

Kehittämishankkeen työpaketeissa tehdään erilaisia tilannekartoituksia ja kootaan kehittämistarpeita. Niiden pohjalta toteutetaan työpakettikohtaisia kehittämistoimia, joissa huomioidaan myös työpakettien keskeiset synergiaedut. Kehittämis- ja verkostotoiminnan tuloksina tulee mm.

- aineistoja, oppimateriaaleja, ohjeistuksia
- hyviä käytänteitä
- uusia toimintamalleja
- koulutuspaketteja
- kehittämissuunnitelmia
- aiemman kehittämistoiminnan tulosten käyttöönottoa
- tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksien kartoitusta
- käytännön case-esimerkkejä
- työpajoja, webinaareja, seminaareja
- vertaisoppimista ja verkostoja

Työpakettisuunnitelmissa on tarkemmin kuvattu odotetut tulokset (hakemuksen liite). Aineistot, oppimateriaalit, ohjeistukset, hyvät käytänteet ja uudet toimintamallit on tuotettu kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön ja saataville (mm. aoe.fi ja Ohjaan.fi kautta).

## Tulosten hyödyntäminen

Vertaisoppiminen ja -kehittäminen tukevat eri vaiheissa olevien oppilaitosten toisilta oppimista ja oman toiminnan tehokasta kehittämistä. Hanke luo valtakunnallisia kokonaisuuksia, käytäntöjä ja ohjeistuksia, joita kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät voivat omassa toiminnassaan hyödyntää. Tavoitteena on, että aineistot, oppimateriaalit, ohjeistukset, hyvät käytänteet ja uudet toimintamallit on otettu laajasti käyttöön ammatillisen koulutuksen järjestäjien keskuudessa. Tuotosten ylläpitoon ja jatkokehittämiseen on luotu yhteistyöverkostoja ja käytänteitä.

## Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi?

Työpakettikohtaiset määrälliset ja laadulliset mittarit on laadittu toiminnan sekä tulosten hyödynnettävyyden ja merkityksen mittaamiseen (ks. työpakettisuunnitelmat). Hankekokonaisuuteen liittyy useita tiedonkeruumenetelmiä kuten palautteet, kyselyt, haastattelut, yhteiset keskustelut työpakettien toimijoiden kesken, itsearviointi. Koordinaattori yhdessä työpakettien vetäjien kanssa kerää saatavat tulokset, tuottaa yhteenvedot ja tulosten analysoinnin, ja tekee tarvittaessa toimenpiteitä, jotta tavoiteltavat tulokset saavutetaan. Hankkeen loppuvaiheessa toteutetaan kokonaisvaltainen arviointi hankkeessa saavutettujen tulosten käytettävyydestä ja hyödyllisyydestä, kuten myös toimijakohtainen arviointi tulosten juurruttamisesta tai hyödyntämisestä omassa organisaatiossa.

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Avustuksen hakijana on Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, jolla on osaamista ja kokemusta laajan valtakunnallisen verkostohankkeen koordinoimisesta (mm. Parasta palvelua/OKM, Laatustrategian toimeenpanon tuki/OPH) sekä verkostokehittämisestä. Verkostohankkeeseen osallistuu 62 ammatillisen koulutuksen järjestäjää. Osallistuvat organisaatiot ovat ilmoittaneet sitoutumisensa hankkeeseen webropol-kyselyn/sähköpostiviestien kautta. Hakijaorganisaatio on koonnut osallistujilta resurssitarpeet ja koonnut ne yhteen.

Vertaisjakamisen kautta hanke tukee kaikkia mukana olevia toimijoita osaamisen ja kokemusten jakamisessa sekä tarjoaa oppimisen tilaisuuksia myös niille koulutuksen järjestäjille, jotka eivät ole mukana tässä hankeverkostossa. Hanke toteutetaan viidessä työpaketissa, joiden kehittämistoimintaa luotsaa kuusi koulutuksen järjestäjää. Tämän lisäksi ruotsinkielisten koulutuksen järjestäjien yhteistoiminnan edistämisestä vastaa yksi koulutuksen järjestäjä, Yrkesakademin i Österbotten (OPVA-hankkeen verkostomallin mukaisesti).

Koordinaattori, työpakettivastaavat ja ruotsinkielisen verkoston vastaava kokoontuvat hankkeen aikana säännöllisesti ja varmistavat, että kehittämistoiminta etenee synkronoidusti ja suunnitelmien mukaan. Työpakettien osallistujalista ja koko verkostohankkeen resurssisuunnitelma on hakemuksen liitteenä (budjetti). Työpakettisuunnitelmat ovat myös hakemuksen liitteenä.

Hankkeen käynnistysvaiheessa laaditaan tarkennettu viestintäsuunnitelma, jossa käy ilmi kick off-, väli- ja päätöstilaisuudet ja suunnitelma hankkeessa syntyvien tulosten levittämisestä ammatillisen koulutuksen järjestäjille. Suunnitelmaa tarkistetaan ja tarkennetaan hankkeen edetessä.

Hanke sitoutuu yhteistyöhön koulutuksen järjestäjien, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen kanssa, ja näistä nimetään edustajat hankkeelle asetettavaan ohjausryhmään.

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin?

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan katsoa eduksi, jos hanke osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestävää kehitystä. Hanke on kattava ja valtakunnallinen, ja siihen osallistuu eri puolilta Suomea koulutuksen järjestäjiä, niin suuria kuin pienempiäkin toimijoita. Mukana on myös ruotsinkielisiä koulutuksen järjestäjiä, mikä varmistaa ruotsinkielisten toimijoiden hyötymisen hankkeesta. Hankkeelle on asetettu yhteiset, konkreettiset tavoitteet ja osallistujille mahdollistetaan laaja osallistuminen kehittämis- ja koulutustoimintaan. Myös ne toimijat, jotka eivät ole mukana hankkeessa varsinaisina toimijoina, hyötyvät hankkeesta saavutettavista tuloksista esim. tiedotus- ja levitystoimenpiteiden kautta. Hankkeen tulokset edistävät opiskelijoiden yhdenvertaisuutta ja osallisuutta.

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

Ei tuomioita

Muuta

Hankkeen hakuvaiheessa ei ole osatoteuttajien kanssa tehty virallisia aiesopimuksia. Rahoituspäätöksen jälkeen tehdään kaikkien kanssa yhteistyösopimus, jossa tarkennetaan hankkeen yhteistyöhön, vastuisiin ja hallintoihin liittyvät asiat.

**Talousarvio**

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Kustannusarvio		
Henkilöstökulut	3 385 600,00 €	
Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta	0,00 €	
Ulkopuoliset palvelut	296 500,00 €	
Yleiskustannukset		
Muut kulut		
- matka- ja majoituskulut	108 000,00 €	
- kokouskulut	29 900,00 €	
Yhteensä		3 820 000,00 €

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa

Rahoitussuunnitelma		
OKM:ltä haettava avustus	3 820 000,00 €	
Oma rahoitus	0,00 €	
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		
Yhteensä	3 820 000,00 €	100.00%

## Liitteet

## Hyväksynät

25.10.2023 Riikka-Maria Yli-Suomu

Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti

## Liitteet

Otsikko	Tiedosto	Päiväys
hankebudjetti_työnjako	Budjettipohja.xlsx	24.10.2023
työpakettisuunnitelmat	työpakettisuunnitelmat_hakemuksen liite.pdf	24.10.2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö  
PL 29  
00023 Valtioneuvosto

Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Sibeliuksenväylä 55 A  
04400 JÄRVENPÄÄ

Asiakirjan nimi: Vieraskielisen opetuksen kehittäminen ja kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen amm. koulutuksessa

Asiakirjan päivämäärä: 20.11.2023

Diaarinumero: OKM/31/521/2023

Asiakirjan tunnus / Docid: 685095

Asiakirjan allekirjoittajat: Ylitarkastaja, Tarja Koskimäki, Esittelijä, 20.11.2023 16:14:01,  
Ylijohtaja, Petri Lempinen, Päätäjä, 20.11.2023 17:09:46,

Tarkistesumma: ff006b5abe8953502d28e9d5c477b80f  
0937e6ee2f27e42181f0775686a4b86e  
c617b4326d533ac2709a69b2e4150083  
eba801d72cbf039f948de4e645b83055

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti opetus- ja kulttuuriministeriön tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta ([kirjaamo.okm@gov.fi](mailto:kirjaamo.okm@gov.fi), puh. 0295 1 6001).



Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Sibeliuksenväylä 55 A  
04400 JÄRVENPÄÄ

Viite Hakemuksenne 25.10.2023

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro VN/19037/2022 ovat osa päätöstä.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Myönnettyllä avustuksella edistetään kehittämis- ja koulutuskokonaisuutena ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteistyönä vieraskielisen opetuksen kehittämistä sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamista. Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö mahdollistaa monikielisen ammatillisen koulutuksen jo nyt, mutta koulutuksen järjestäjät eivät tunne tai täysimääräisesti hyödynnä vielä tätä mahdollisuutta.

Kehittämis- ja koulutuskokonaisuuden sisältöjen ja tavoitteiden tulee palvella opiskelijan yksilöllisiä tarpeita ja hyödyntää jo luotuja hyviä käytäntöjä. Hankkeella tuetaan hallitusohjelman kirjausta, jonka mukaan ammatillisen koulutuksen keskeyttäminen vähenee ja valmistuneiden työllistyminen paranee. Hallitusohjelman mukaisesti englanninkielisten ammatillisten opintosisältöjen tarjontaa lisätään ja samalla varmistetaan mahdollisuus kotimaisten kielten riittävään opiskeluun. Lisäksi uudistetaan koulutuksen tarjonta vastaamaan nykyistä paremmin työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin, vienti- ja teollisuusmaakuntien tarpeet huomioiden. Hallitusohjelman mukaan maahan muuttavan työvoiman kielitaidon turvaamiseksi molempien kotimaisten kielten koulutuksen ja kielitutkintojen tarjontaa ja laatua parannetaan.

Kehittämis- ja koulutuskokonaisuuden sisältöjen ja tavoitteiden tulee palvella opiskelijan yksilöllisiä tarpeita ja hyödyntää jo luotuja hyviä käytäntöjä (esim. kielitietoinen opetus). Kehittämis- ja koulutuskokonaisuus voi liittyä laajempaan työn organisointiin ammatillisen koulutuksen järjestäjän organisaatiossa.

Hankkeen tuottaman kehittämis- ja koulutuskokonaisuuden tulee palvella pääsääntöisesti kaikkia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, niin kehittämistä aloittavia tahoja kuin pidemmälle kehitystyötä tehneitä.

Hankkeessa tulee huomioida yhteistyön kehittäminen toiseen asteen koulutuksen osalta lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen välillä.



Hankkeen tulee huomioida ja tehdä yhteistyötä Euroopan Sosiaalirahaston rahoittaman Maahanmuuttajien toimiva arki –hankekokonaisuuden ja sen sisällä erityisesti Vieraskielisten kielellinen tuki –hankkeen kanssa ja hyödyntää sitä kehittämistyössään. Euroopan Sosiaalirahaston Jatkuvan oppimisen valtakunnallisen teeman rahoittamana (JOPPI-hanke, OPH) saattaa myös syntyä hankkeita, joiden kanssa tämän hankkeen olisi hyödyllistä valmistautua verkostoitumaan.

Hankeavustusta ei voi käyttää määräaikaisten S2-/R2-opettajien palkkaamiseen. Avustusta voi käyttää esim. kielitietoisten menetelmien levittämiseen koulutuksen järjestäjien henkilökuntaa kouluttamalla.

Hanke huolehtii aineistojen ja käytänteiden levittämisestä ja tarvittavien koulutustilaisuuksien järjestämisestä koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille.

Hankkeessa luotavat oppimateriaalit tulee olla kaikkien koulutuksenjärjestäjien saatavilla Avointen oppimateriaalien kirjastossa (<https://aoe.fi/#/etusivu>).

Hankkeen pitää tehdä laadullista ja määrällistä arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana.

Hanke saa sisältää laite- ja ohjelmistohankintoja enintään 10 % kokonaiskustannuksista. Toteutus tulee tehdä niin, että kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä on mahdollisuus osallistua siihen.

Hankkeessa syntyvien tuotosten ja niihin liittyvän osaamisen tulee olla hankkeen päättyessä osa ammatillisen koulutuksen järjestäjien pysyvää toimintaa. Syntyvät kuvaukset ja mallit tulee tarjota avoimesti kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön.

Hankkeen tulee järjestää kaikille avoin päätöswebinaari, jossa esitellään luotu kehittämis- ja koulutuskokonaisuus.

Hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä kahden kuukauden kuluessa valtionavustuspäätöksestä. Ohjausryhmään tulee nimetä jäsenet opetus- ja kulttuuriministeriöstä ja Opetushallituksesta (esim. JOPPI-hankkeesta) sekä työ- ja elinkeinoministeriöstä.

Saaja	Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Käyttötarkoitus	Vieraskielisen opetuksen kehittämiseksi sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamiseksi ammatillisessa koulutuksessa
Myönnetty	3 820 000,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.1.2023-31.12.2024
Selvitys on annettava viimeistään	31.3.2025
Maksetaan pankkitilille	
Maksutapa	yhdessä erässä
Maksusuunnitelma	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.20.30.1.1.4, Tulosityksikkö 6000002511, SEUKO2

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan Lakia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) ja Valtionavustuslakia (688/2001) niiltä osin kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ei säädetä toisin.

Strategiarahoitus voi kattaa 100% kehittämishankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, sillä strategiarahoitus on osa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 9 §:n mukaista ammatillisen koulutuksen määrärahaa.

Avustusta saa siirtää toisen koulutuksen järjestäjän käytettäväksi, jolla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 3 luvun mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta. OKM:n sopimusmallipohja on verkkosivuilla: <https://okm.fi/avustustendeleointi>.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta.

Kehittämishankkeen tuloksia arvioidaan mm. näiden kautta:

- Aineistot, oppimateriaalit, hyvät käytänteet ja uudet toimintamallit on otettu laajasti käyttöön ammatillisen koulutuksen järjestäjien keskuudessa ja kehittämishankkeen tulosten ml. koulutuskokonaisuuden jatkuvuus on varmistettu
- Tuotosten ylläpitoon ja jatkokehittämiseen on luotu pysyvä(t) verkosto(t)
- Hankkeen pitää tehdä laadullista ja määrällistä arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana. (esim. kuinka moni organisaatio/eri organisaatioiden edustaja on osallistunut esim. hankkeessa luotuun kielitietoiset menetelmät -koulutukseen, koulutuksen palautekysely)
- Hanksuunnitelmassa on kuvattava mittareiden oletetut vaikutusmekanismit, miten hankkeessa asetetut mittarit todentavat tavoitteena olevaa muutosta. Hankkeessa tulee asettaa tuloksellisuudelle ja vaikuttavuudelle mittarit.
- Kohderyhmän opiskelijoiden koulutuksen keskeytyminen (negatiivinen keskeyttäminen)
- Kohderyhmän opiskelijoiden suoritettujen tutkintojen ja/tai tutkinnon osien määrä
- Kohderyhmän opiskelijoiden työllistyminen
- Koulutuksen kohderyhmän opiskelijoiden koulutuksen toteutuksessa ja työelämään polttamisessa koulutus- ja oppisopimusten hyödyntäminen

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja antaa esittelijä Tarja Koskimäki, [REDACTED]

Ylijohtaja Petri Lempinen

Ylitarkastaja Tarja Koskimäki

LIITTEET Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro VN/19037/2022)  
Oikaisuvaatimusohje (asiakirjanumero 22-2215)

Tiedoksi OKM/Talousyksikkö  
Opetushallitus/Valtionosuudet



# Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset

## Yleistä

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

## Avustuksen käyttö

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä ”kustannuspaikka”). Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla toteutuneet käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

## Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitolain mukaan on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävänä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäynnön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Erityisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

## Kustannukset joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

## Yleiskustannusten kohdentaminen

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttäjän saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

## Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

## Avustuksensaajan velvollisuudet

### Tiedonanto

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

## Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

## Pienhankinnan tekeminen

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydetessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.

## Velvollisuus noudattaa EU:n pakoteasetuksia (Venäjään ja Valko-Venäjään kohdistetut rajoitustoimet)

Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei ministeriön sille myöntämällä avustuksella tehdä hankintoja sellaiselta taholta tai suoraan tai välillisesti tueta sellaisia henkilöitä tai yhteisöjä, jotka luetellaan YK:n turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kun ne ovat ajoittain muutettuina). EU:n asetukset on kaikilta osin velvoittava ja suoraan sovellettavaa oikeutta kaikissa EU:n jäsenvaltioissa ilman eri päätöksiä.

Lisäksi Euroopan unionin neuvoston päätökset pakotteista sitovat hankintalain tarkoittamia hankintayksiköitä ja niitä sovelletaan sellaisenaan. Kukin avustuksen saaja vastaa omalta osaltaan EU:n pakotteiden vaikutusten selvittämisestä omissa hankinnoissaan. Pakotteiden vaikutuksia arvioitaessa on tarvittaessa tunnistettava yrityksen omistussuhteet ja määräysvalta yritykseen.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa ministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

## Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

## Vakuuttaminen

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

## Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus

Jos avustuksen saaja (yritys, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö) saa erityisavustuksena digitaalisten palvelunsa kehittämisestä tai vuotuisesta ylläpidosta aiheutuviin kustannuksiin tukea yli puolet näiden kustannusten arvosta digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevassa laissa (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) tarkoitettulta viranomaiselta, on se velvollinen noudattamaan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia kyseisessä palvelussaan.

## Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

## Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta
  - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyä. Avustuksen saajan tulee pyydettyä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.



## Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla, tai jos avustusta on säästynyt. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

## Palautettavalle tai perittäväälle määrälle suoritettava korko ja koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen

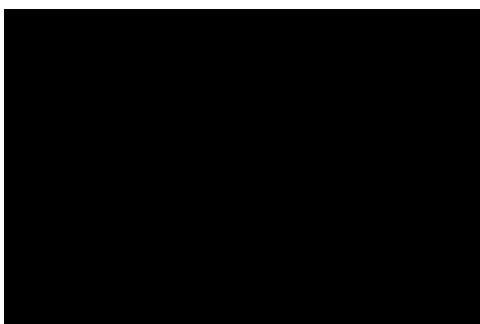
Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta tai, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuudesta vapaaksi katsotaan tilanne, jossa hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:



# Tarkastusoikeus

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## Oikaisuvaatimusohje

### Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

### **Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen**

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

**Strategiarahoitus 2023: Vieraskielisen opetuksen kehittäminen sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun pa**

			AEL-Amiedu Oy/Taitotalo	Axxell Utbildning Ab	Careeria	Espoon seudun koulutuskeskus Omnia	Etelä-Karjalan koulutuskeskus / Saimaan ammattiopisto Sampo
	<b>YHTEENSÄ</b>	<b>Keuda koordinointi</b>					
Henkilöstökulut	<b>3 385 600</b>	100 000	50 000	62 500	50 000	43 000	97 500
Toimitilakulut jotka aiheutuvat hankkeesta	<b>0</b>						
Ulkopuoliset palvelut	<b>296 500</b>	200 000					
Matkakulut	<b>108 000</b>	3 000	2 500	2 500	1 000	500	2 500
Kokouskulut	<b>29 900</b>	2 900	500	500	200	100	500
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>3 820 000</b>	<b>305 900</b>	<b>53 000</b>	<b>65 500</b>	<b>51 200</b>	<b>43 600</b>	<b>100 500</b>

## Tuntiresurssi

Työpaketti 1	14334	200	250			450
Työpaketti 2	13554	200	250			350
Työpaketti 3	9544	200	250		860	350
Työpaketti 4	15980	200	250	500		450
Työpaketti 5	11500	200	250	500		350
	64712	<b>1000</b>	<b>1250</b>	<b>1000</b>	<b>860</b>	<b>1950</b>

## rantaminen

Etelä-Savon Koulutus Oy/Esedu	Haapaveden Opiston kannatusyhdistys ry, Haapaveden Opisto	Helsingin kaupunki / Stadin AO	Helsinki Business College	Hyria koulutus Oy	Hämeen ammatti-instituutti Oy	Itä-Karjalan Kansanopisto seura r.y. /Itä-Karjalan Kansanopisto	Itä-Savon koulutuskun tayhtymä, Ammattiopisto Samiedu	Jokilaaksojen koulutuskun tayhtymä JEDU	Jyväskylän koulutuskun tayhtymä Gradia	Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr/Jyväskylän kristillinen opisto (JKO)	Jyväskylän Talouskoulu yhdistys ry. / Jyväskylän palvelualan opisto	Kajaanin kaupungin koulutusliik elaitos
25 000	80 000	125 000	15 000	52 500	15 000	15 000	45 000	72 500	127 500	25 000	20 000	35 000
		9 000						1 500	20 000			
500	2 500	1 000	1 000	2 500	1 000	1 000	1 500	2 000	2 500	1 000	1 000	1 500
100	500	1 000	200	500	200	200	300	1 000	1 000	200	200	300
<b>25 600</b>	<b>83 000</b>	<b>136 000</b>	<b>16 200</b>	<b>55 500</b>	<b>16 200</b>	<b>16 200</b>	<b>46 800</b>	<b>77 000</b>	<b>151 000</b>	<b>26 200</b>	<b>21 200</b>	<b>36 800</b>

	150	500	150	300	150		300	150	2250			
	1000			300		150	300		300		200	400
500	150			150	150			1000		250		150
	150	2000		150		150	300	150		250		
	150		150	150				150			200	150
<b>500</b>	<b>1600</b>	<b>2500</b>	<b>300</b>	<b>1050</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>900</b>	<b>1450</b>	<b>2550</b>	<b>500</b>	<b>400</b>	<b>700</b>

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Kirkkopalvelut ry / STEP-koulutus	Kiteen evankelisen kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kiteen Evankelinen	Kolmen kampuksen urheiluopisto Oy	Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä, Ekami	Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymä	Koulutuskuntayhtymä Brahe	Koulutuskuntayhtymä OSAO	Koulutuskuntayhtymä Tavastia, Ammattiopisto Tavastia	Kouvolan Ammattiopisto Oy
42 500	30 000	100 000	60 000	20 000	10 000	80 000	30 000	75 000	60 000	45 000	62 500
12 000											
2 500	1 500	2 500	1 000	1 000	500	2 000	2 000	2 500	1 500	2 500	2 500
500	300	500	200	200	100	400	400	500	300	500	500
<b>57 500</b>	<b>31 800</b>	<b>103 000</b>	<b>61 200</b>	<b>21 200</b>	<b>10 600</b>	<b>82 400</b>	<b>32 400</b>	<b>78 000</b>	<b>61 800</b>	<b>48 000</b>	<b>65 500</b>

150	200	400				400		200	700	200	300
150	200	500	600	200		400	150	150		200	200
400		500					150	150		150	250
200	200	400	600	200	200	400	150	500	250	150	200
150		200				400	150	500	250	200	300
<b>850</b>	<b>600</b>	<b>2000</b>	<b>1200</b>	<b>400</b>	<b>200</b>	<b>1600</b>	<b>600</b>	<b>1500</b>	<b>1200</b>	<b>900</b>	<b>1250</b>

Lahden kansanopiston säätiö sr/Vapaaakatemia	Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä, Novida - ammattiopisto ja lukio	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Länsirannikon Koulutus Oy WinNova	Peimarin koulutuskuntayhtymä/Ammattiopisto Livia	Perho Liiketalousopisto	Peräpohjolan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Peräpohjolan Opisto	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä/Riveria	Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kankaanpään opisto	Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	Raision seudun koulutuskuntayhtymä	Rovalan Setlementti ry/Rovala-Opisto
7 500	25 000	128 500	75 000	61 000	22 500	40 600	15 000	75 000	10 000	7 500	62 500	20 000
500	1 000	2 000	1 500	2 000	1 500	2 500	1 000	1 500	500	500	2 500	1 000
100	200	400	300	400	300	500	200	300	100	100	500	200
<b>8 100</b>	<b>26 200</b>	<b>130 900</b>	<b>76 800</b>	<b>63 400</b>	<b>24 300</b>	<b>43 600</b>	<b>16 200</b>	<b>76 800</b>	<b>10 600</b>	<b>8 100</b>	<b>65 500</b>	<b>21 200</b>

				280		104		200		150	250	
150	200	400	600			104	150	500	200		150	200
		400		280	150	104					200	
		1500	600	280	150	250	150	800			450	
	300	270	300	380	150	250					200	200
<b>150</b>	<b>500</b>	<b>2570</b>	<b>1500</b>	<b>1220</b>	<b>450</b>	<b>812</b>	<b>300</b>	<b>1500</b>	<b>200</b>	<b>150</b>	<b>1250</b>	<b>400</b>



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDU	Satakunnan koulutuskuntayhtymä/Sataedu	Savon koulutuskuntayhtymä/Savon ammattiopisto	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	Suomen Yrittäjäopisto Oy	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab/Prakticum	Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur/Yrkesakademin i	Tampereen Aikuiskoulutuskeskus/ Tampereen Aikuiskoulutuskeskus TAKK	Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
30 000	42 500	100 000	122 500	30 000	20 000	40 000	70 000	42 500	125 000	30 000	115 000
									32 500		20 000
1 500	2 000	2 000	2 500	2 000	1 000	2 000	2 000	2 500	6 500	1 500	2 500
300	400	400	500	200	200	400	400	500	500	300	5 000
<b>31 800</b>	<b>44 900</b>	<b>102 400</b>	<b>125 500</b>	<b>32 200</b>	<b>21 200</b>	<b>42 400</b>	<b>72 400</b>	<b>45 500</b>	<b>164 500</b>	<b>31 800</b>	<b>142 500</b>

200	200	700	700		200	200	350	150	500	200	400
	200	600	300	300				200	500	200	1300
	250		450			200	350	200	500		200
200		500	700			200	350	150	500	200	200
200	200	200	300	300	200	200	350	150	500		200
<b>600</b>	<b>850</b>	<b>2000</b>	<b>2450</b>	<b>600</b>	<b>400</b>	<b>800</b>	<b>1400</b>	<b>850</b>	<b>2500</b>	<b>600</b>	<b>2300</b>

Turun aikuiskoulutuskeskus/Turun ammattiosaajat	Turun kaupunki	Työtehoseura ry	Vaasan kaupunki / Vammala	Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä/Valkeakosken ammattiopisto	Vantaan kaupunki/Vantaan ammattiopisto Varia	Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
20 000	45 000	105 000	52 500	50 000	95 000	30 000
		1 500				
500	1 500	2 000	2 000	1 000	1 500	500
100	300	1 000	400	200	300	100
<b>20 600</b>	<b>46 800</b>	<b>109 500</b>	<b>54 900</b>	<b>51 200</b>	<b>96 800</b>	<b>30 600</b>

	300	300	350		800	600
400	300				600	
		200	150	500		
		300	200	500		
	300	1300	350		500	
<b>400</b>	<b>900</b>	<b>2100</b>	<b>1050</b>	<b>1000</b>	<b>1900</b>	<b>600</b>

**Strategiarahoitus 2023: Vieraskielisen opetuksen kehittäminen sekä kotimaisten ki  
Työpakettivalinnat**

		TP1	TP2	TP3
1	AEL-Amiedu Oy/Taitotalo	1	1	1
2	Axxell Utbildning Ab	1	1	1
3	Careeria Oy			
4	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia			1
5	Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä / Saimaan ammattiopisto Sampo	1	1	1
6	Etelä-Savon Koulutus Oy/Esedu			1
7	Haapaveden Opiston kannatusyhdistys ry/Haapaveden Opisto		1	
8	Helsingin kaupunki/Stadin AO	1		
9	Helsinki Business College Oy	1		
10	Hyria koulutus Oy	1	1	1
11	Hämeen ammatti-instituutti Oy	1		1
12	Itä-Karjalan Kansanopistoseura r.y. /Itä-Karjalan Kansanopisto		1	
13	Itä-Savon koulutuskuntayhtymä/Ammattiopisto Samiedu	1	1	
14	Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU	1		1
15	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	1	1	
16	Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr/Jyväskylän kristillinen opisto			1
17	Jyväskylän Talouskoulu yhdistys ry. / Jyväskylän palvelualan opisto		1	
18	Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos		1	1
19	Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	1	1	1
20	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	1	1	
21	Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	1	1	1
22	Kirkkopalvelut ry/STEP-koulutus		1	
23	Kiteen evankelisen kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kiteen Evankelinen Kansanopisto		1	
24	Kolmen kampuksen urheiluopisto Oy			
25	Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä/Ekami	1	1	
26	Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymä		1	1
27	Koulutuskuntayhtymä Brahe	1	1	1
28	Koulutuskuntayhtymä OSAO	1		
29	Koulutuskuntayhtymä Tavastia/Ammattiopisto Tavastia	1	1	1
30	Kouvolan Ammattiopisto Oy	1	1	1
31	Lahden kansanopiston säätiö sr/Vapaa akatemia		1	
32	Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä		1	
33	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä/Novida - ammattiopisto ja lukio		1	1
34	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä		1	
35	Länsirannikon Koulutus Oy/WinNova	1		1
36	Peimarin koulutuskuntayhtymä/Ammattiopisto Livia			1
37	Perho Liiketalousopisto Oy	1	1	1
38	Peräpohjolan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Peräpohjolan		1	
39	Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä/Riveria	1	1	

40	Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kankaanpään opisto		1	
41	Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	1		
42	Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä	1	1	1
43	Rovalan Setlementti ry/Rovala-Opisto		1	
44	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/REDU	1		
45	Satakunnan koulutuskuntayhtymä/Sataedu	1	1	1
46	Savon koulutuskuntayhtymä/ Savon ammattiopisto	1	1	
47	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	1	1	1
48	Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy		1	
49	Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	1		
50	Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	1		1
51	Suomen Yrittäjäopisto Oy	1		1
52	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab/Practicum	1	1	1
53	Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur/Yrkesakademin i Österbotten	1	1	1
54	Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr/ Tampereen Aikuiskoulutuskeskus TAKK	1	1	
55	Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu	1	1	1
56	Turun aikuiskoulutussäätiö sr/Turun akk		1	
57	Turun kaupunki	1	1	
58	Työtehoseura ry TTS	1		1
59	Vaasan kaupunki/Vamia	1		1
60	Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä/Valkeakosken ammattiopisto			1
61	Vantaan kaupunki/Vantaan ammattiopisto Varia	1	1	
62	Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	1		
		<b>39</b>	<b>41</b>	<b>31</b>

## elten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen

TP4	TP5
1	1
1	1
1	1
1	1
1	
	1
1	1
1	
1	
1	1
1	
	1
	1
1	1
1	
1	1
1	
1	
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	1
1	
1	

1	
	1
1	1
	1
1	1
1	1
	1
	1
1	1
1	1
1	1
1	1
	1
1	1
1	1
1	
	1

42

39

Koulutuksen järjestäjän virallinen nimi	virallinen osoite	y-tunnus	virallinen nimenkirjoittaja	nimenkirjoittajan sähköpostiosoite
AEL - Amiedu Oy	Valimotie 8, 00380 Helsinki	3008326-5	Jarkko Paananen	
Axxell Utbildning Ab	Fågelsången 110650 Ekenäs	2064886-7	Stefan Johansson	
Careeria Oy	Perämiehentie 6, 06100 Porvoo	2918298-7	Pasi Kankare	
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	PL 77700, 02070 Espoon kaupunki	0502454-6	Tuula Antola	
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	Armilankatu 40, 53100 Lappeenranta	1027740-9	Laura Tarpila	
Etelä-Savon Koulutus Oy	PL 304, 50101 Mikkeli	2249317-6	Arja Flinkman	
Haapaveden Opiston kannatusyhdistys ry	Vanhatie 45, 86600 Haapavesi	0209770-7	Marika Åvist ja Marko Kielinen	
Helsingin kaupunki	PL 55308, 00099 Helsingin kaupunki	0201256-6	Maria Sarkkinen	
Helsinki Business College Oy	Rautatieläisenkatu 5, 00520 Helsinki	2162576-3	Jaana Lehto	
Hyrria koulutus Oy	PL 67, 05801 Hyvinkää	2250205-2	Pekka Vaittinen	
Hämeen ammatti-instituutti Oy	Visamäentie 35 A, 13100 Hämeenlinna	2627679-3	Pia-Maria Haltia	
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	Valonimentie 32, 58450 Punkaharju	0207329-7	Iiris Hyytinen	
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	Pohjolankatu 4-6, 57200 Savonlinna	0207390-8	Maija Tenojoki	
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	PL 72, 85501 Nivala	0210010-1	Jukka Mustonen	
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	PL 472, 40101 Jyväskylä	0208201-1	Matti Väänänen	
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	Sulkulantie 28, 40520 Jyväskylä	1605076-6	Anu Tokila	
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	Salokatu 20, 40630 JYVÄSKYLÄ	0942165-3	Harri Erkamaa	
Kajaanin kaupunki	Opintie 3, 87100 Kajaani	0214958-9	Tarja Karstunen	
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	Urheilukatu 6, 95400 Tornio	2109309-0	Sami Ahonen	
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola	0208916-8	Anni Miettunen	
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Sibeliuksenväylä 55 A, 04400 Järvenpää	0213834-5	Virpi Lilja	
Kirkkopalvelut ry	Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää	0215281-7	Ari Maunuksela	
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	Opistontie 7, 82500 KITEE	0207572-7	Riikka-Maria Yli-Suomu	
Kolmen kampuksen urheiluopisto Oy	Opistontie 7, 82500 KITEE	0207572-7	Helena Ahonen	
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	Pajulahdentie 167, 15560 Nastola	3250102-9	Eeva Nygren	
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	Kymenlaaksonkatu 29, 48100 Kotka	1958694-5	Kirsi Hukka	
Koulutuskuntayhtymä Brahe	Paasikivenkatu 7, 15110 Lahti	0993644-6	Asko Härkönen	
Koulutuskuntayhtymä OSAO	Tervahovinkatu 2, 92150 Raahe	0210287-9	Maija Hjelt	
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	PL 213, 90101 Oulu	0992445-3	Sami Tikkanen	
Kouvolan Ammattiopisto Oy	PL 30, 13101 Hämeenlinna	0205303-4	Jarmo Kröger	
Lahden kansanopiston säätiö sr	Taitajantie 2, 45100 Kouvola	3213129-1	Jaana Ritola	
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	Saimaankatu 11, 15140 Lahti	0149666-9	Raija Näppä	
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	PL 12, 30101 Forssa	0626288-8	Arto Ruhala	
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Mylykyläntie 8, PL 124, 32201 Loimaa	0204023-3	Tuija Arola	
Länsirannikon Koulutus Oy	Toivonkatu 4, 08100 LOHJA	0203167-9	Petri Pullinen	
Peimarin koulutuskuntayhtymä	PL 197, 26101 RAUMA	2245018-4	Heli Elo-Vuola	
Perho Liiketalousopisto Oy	Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö	0823246-3	Petri Lähde	
	Perhonkatu 11, 00100 Helsinki	2734201-9	Jouko Lindholm	
			Juha Miikkulainen	
			Juha Ojajärvi	

Peräpohjolan Kansanopiston kannatusyhdistys ry	Kivirannantie 13-15, 95410 Tornio	0193507-8	Tatja Karvonen
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	PL 70, 80101 Joensuu	0212371-7	Jatta Herranen
Pohjois-Satakunnan Kansanopiston kannatusyhdistys ry	PL 45, 38701 Kankaanpää	0280690-5	Marja Kallioniemi
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	PL 40, 92101 Raahе	0189373-6	Tapani Piirala
Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä	Purokatu 1, 21200 RAISIO	0204427-7	Maria Taipale
Rovalan Setlementti ry	Rovala 5,96100 Rovaniemi	0210668-5	Paula Frantti-Niemelä
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi	0973110-9	Saija Niemelä-Pentti
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	PL 87, 32801 Kokemäki	0203929-1	Matti Isokallio
Savon Koulutuskuntayhtymä	PL 87, 70211 Kuopio	1852679-9	Heikki Helve
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	PL 75, 60101 SEINAJOKI	1007629-5	Pasi Artikainen
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	Alppikatu 2, 00530 Helsinki	2756786-7	Juha-Petri Niiranen Seija Markkanen
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	Kaskelantie 10, 19120 Vierumäki	0202512-1	Jukka Tiikkaja Jukka Leivo
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	Kaartokatu 2PL 7211100 Riihimäki	0681365-1	Mia O'Neill
Suomen Yrittäjäopisto Oy	Nikolaintie 10, 62200 Kauhava	0208850-1	Jorma Kukkeenmäki
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	Jan-Magnus Janssons plats 5, 00560 Helsingfors	1648362-5	Laila Andersson
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	Kunsgårdsvägen 30, 65380 Vasa	0988182-8	Anne Levonen
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	PL 15, 33821 Tampere	0155651-0	Teppo Tapani Katariina Laaksosaari
Tampereen kaupunki	PL 217, 33101 Tampere	0211675-2	Kirsi Viskari
<i>"Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman."</i>			
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	Artukaistentie 13, 20240 Turku	0142247-5	Tommi Forss
Turun kaupunki	PL 355, 20101, Turku	0204819-8	Timo Jalonen
Työtehoseura ry	Kiljavantie 6, 05200 Rajamäki	0202496-2	Juha Ojala
Vaasan kaupunki	Ruutikellarintie 2, 65100 Vaasa	0209602-6	Åsa Stenbacka
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	PL 119, 37601 VALKEAKOSKI	0206289-7	Raimo Alarova
Vantaan kaupunki	PL 4512, 01030 Vantaan kaupunki	0124610-9	Pekka Tauriainen
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	PL 30, 74101 Iisalmi	0214765-5	Niina Puumalainen